

RAAMLEPING nr 6.4-2.1/176ML

Päästeamet, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi hankija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos
ja

Meliva AS, registrikood 10303948, aadress Rävla pst 5, 10143 (edaspidi täitja), mida esindab volikirja alusel volitatud esindaja Marek Goldman,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus (edaspidi leping) pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA DOKUMENDID

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 126 lõike 1 ja 8 alusel läbiviidud sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse riigihanke „Töötervishoiu ja vaktsineerimise teenuse tellimine“ (viitenumber 291744) (edaspidi riigihange) tulemusel täitjaga, kui riigihankel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2 Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, riigihanke alusdokumentidest, täitja poolt riigihanke raames esitatud pakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.3 Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud pakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.4 Riigihanke alusdokumendid (sh tehniline kirjeldus ja leping), täitja poolt riigihankele esitatud pakkumus, lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.5 Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
 - 1.5.1 lepingu lisa 1 – lepingu objekti tehniline kirjeldus;
 - 1.5.2 lepingu lisa 2- täitja poolt pakkumuses esitatud teenuste ühikuhinnad;
 - 1.5.3 lepingu lisa 3 – aruande vorm;
 - 1.5.4 lepingu lisa 4 - andmetöötluse leping.
- 1.6 Lepingus kasutatud mõisted:
 - 1.6.1 tööpäev - kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
 - 1.6.2 kolmas isik - mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.
- 1.7 Lepingu ja lepingu lisade vahel esineva vastuolu korral lähtutakse lepingust. Hiljem sõlmitud lepingu lisa või muudatus prevaleerib ajaliselt varasema lepingu lisa või muudatuse ees. Samaaegselt allkirjastatud lisade puhul lähtutakse punktis 1.5. toodud järjestusest.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on tellija töötajatele töötervishoiu ja vaktsineerimise teenuse, üldiste lisateenuste ja analüüside (kõiki teenuseid nimetatakse edaspidi ühtselt kui teenus) tellimine Põlvas ja Võrus vastavalt lepingu lisa 1 tehnilisele kirjeldusele ning lepingus sätestatud tingimustel ja korras. Täitja osutatav teenus koos aadresside ja asukohtadega on:
 - 2.1.1. Põlvas aadressil J.Käisi 1a, Põlva;
 - 2.1.2. Võrus aadressil Jüri tn 19a, Võru;
 - 2.1.3. Põlvas – röntgeni ja koormustesti teenuse osutamise aadress Uus 2, Põlva; silmakontrolli teenuse osutamise aadress Kesk 39, Põlva;
 - 2.1.4. Võrus - röntgeni ja koormustesti teenuse osutamise aadress Võru Meegomäe, Lõuna Eesti haigla; silmakontrolli teenuse osutamise aadress Kooli 6, Võru;

- 2.1.5. Tellitavateks teenusteks (lepingu lisa 1 tehnilise kirjelduse lisa 3 punktis 1 nimetatud pakettidega) on töötervishoiu ja vaktsineerimise teenus ning lisaks lepingu lisa 1 tehnilise kirjelduse lisa 3 punktides 3-4 toodud üldiste lisateenuste ja analüüside tellimine.
- 2.2. Teenust osutatakse vastavalt lepingule ja Eesti Vabariigis kehtestatud teenust reguleerivatele õigusaktidele.

3. LEPINGU HIND JA ARVELDUSTE KORD

- 3.1. Lepingu eeldatav maksimaalne kogumaksumus on 48 000,00 (nelikümmend kaheksa tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind).
- 3.2. Lepingu hind on lepingu alusel tellitava teenuse eeldatav maksimaalne kogumaksumus lepingu kehtivusajal. Lepingu tegelik kogumaksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu ning sõltub vastava tellija poolt tellitavate teenuste maksumustest.
- 3.3. Lepingu täitmisel lähtuvad pooled teenuse ühikuhindadest, mis on toodud lepingu lisa 2. Lepingu lisa 2 sätestatud teenuse ühikuhinnad sisaldavad kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid ning ei või tellija jaoks suureneda lepingu kehtivuse ajal vähemalt 12 (kaksteist) kalendrikuud alates lepingu allkirjastamisest poolte poolt.
- 3.3.1. Pooltel on õigus esitada teisele poolele avaldus lepingu lisa 2 nimetatud ühikuhindade muutmiseks 2 (kaks) korda lepingu kehtivuse jooksul. Esimest korda tekib poolel õigus esitada vastav avaldus 12 (kaksteist) kalendrikuud pärast lepingu allkirjastamist poolte poolt vastavalt lepingu punktidele 3.3.2.-3.3.4 toodule. Järgmise avalduse esitamise õigus tekib poolel taas pärast 12 (kaheteistkümne) kalendrikuu möödumist ning see toimub lepingu punktides 3.3.2.-3.3.5 toodud alustel.
- 3.3.2. Esitatavas avalduses peab olema välja toodud muutuse aluseks olev tarbijahinnaindeksi (THI) protsentuaalne väärtus ning uued teenuse ühikuhinnad. Muudetud ühikuhinnad kehtivad alates lepingu muudatuse jõustumisest arvates kuni järgmiseks 12 (kaheteistkümneks) kalendrikuuks. Juhul, kui lepingu kehtivuse lõpuni ei jää 12 kalendrikuud, siis kehtib uus fikseeritav ühikuhind kuni lepingu kehtivuse lõpuni.
- 3.3.3. Lepingu lisa 2 toodud ühikuhindade muutmise aluseks võetakse Statistikaameti kodulehel avaldatud tarbijahinnaindeksi (THI) muutus võrreldes täitja poolt avalduse esitamise kalendrikuule eelneva 11 (üheteistkümne) kalendrikuu kohta (ehk üheteistkümne kalendrikuu THI muutus). THI muutuse arvutamisel võetakse aluseks Statistikaameti kodulehel avaldatud tabel IA02, kõik kaubagrupid kokku ning muutus viimase üheteistkümne kalendrikuu kohta (näiteks: täitja esitab avalduse hankijale detsember 2025, siis sellisel juhul võetakse THI muutus eelneva üheteistkümne kalendrikuu kohta ehk november, oktoober, september, august, juuli, juuni, mai, aprill, märts, veebruar, jaanuar, kõikide kaubagruppide kohta kokku).
- 3.3.4. Pool on kohustatud esitama avalduse kirjalikus vormis vähemalt üks kuu ette. Teine pool kontrollib avalduses toodud ühikuhindu vastavalt lepingus toodule ning vajadusel on õigus esitada teisele poolele põhjendatud vastuväide.
- 3.3.5. Poolte kokkuleppel vormistatakse uute ühikuhindade fikseerimiseks lepingu lisa, mis allkirjastatakse poolte poolt. Juhul, kui üks pool teisele poolele avaldust ei esita või kokkulepet ei saavutata, jäävad kehtima lepingu lisa 2 toodud ühikuhinnad või viimati fikseeritud ühikuhinnad.
- 3.4. Juhul, kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus suunata tellija töötaja eriarstile või teha pakativäliseid täiendavaid lisaprotseduure, mille hindu ei ole lepingu lisa 2 fikseeritud, siis palub hankija täitjal oma riigihanke pakkumust täiendada vastava teenuse või lisaprotseduuri osas. Juhul, kui hind on hankija jaoks sobiv, siis käsitletakse seda lepingu muutmisenä ning sõlmitakse poolte vahel lepingu lisa.

Kui pooled kokkulepet ei saavuta, on hankijal õigus vastavat teenust, lisaprotseduuri mitte tellida ning pöörduda vastava teenuse osa tellimiseks kolmandate isikute poole.

3.4.1. Täitja poolt esitatav teenuse või lisaprotseduuri hind ei tohi olla kõrgem, kui Tervisekassa hinnakirjas vastaval hetkel toodud piirhind.

- 3.5. Tellija tasub teenuse eest vastavalt realselt teenust tarbinud töötajate arvule üks kord kalendrikuus täitja poolt esitatud arve alusel.
- 3.6. Täitja esitab arve igale tellijale eraldi hiljemalt iga kuu 10. (kümnendaks) kuupäevaks. Arvel peab maksjaks olema märgitud vastava tellija nimi. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve.
- 3.7. Arve tasumine toimub 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul pärast tellija poolt nõuetekohase arve kättesaamist. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud täitja arvelduskonto. Täitja poolt tellijale esitatavad arved peavad vastama raamatupidamise seadusele ja käibemaksuseaduse nõuetele.
- 3.8. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäeva. Lepingu punktis 3. esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

4. LEPINGU TÄITMINE

- 4.1. Teenuse osutamine ehk lepingu täitmine toimub vastavalt tellija vajadusele esitatavate tellimuste alusel, lepingule ning lepingu lisas 1 sätestatud tehnilisele kirjeldusele.
- 4.2. Teenuse osutamine toimub, kas lepingu punktides 10.2. ja 10.4. nimetatud poolte kontaktisikute poolt telefoni teel või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkulepitavale võimalikule ajakavale või tellija teenistujate poolt eraldi kokkulepitavatele individuaalsetele aegadele või veebipõhises iseteeninduskeskkonnas broneeritud aegadele.
- 4.3. Juhul, kui teenuse osutamise aja lepivad kokku lepingu punktides 10.2. ja 10.4. nimetatud tellija kontaktisikud, edastavad tellijate kontaktisikud täitja kontaktisikule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tervisekontrolli või vaksineerimisele või lisateenustele suunatavate töötajate nimekirja koos ajakavaga (edaspidi nimetatud tellimus).
- 4.3.1. Tellija kontaktisiku poolt edastatud tellimused on täitja kontaktisik kohustatud kinnitama 3 (kolme) tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.4. Põlvas ja Võrus on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise kõikides riigihanke osade asukohtades vastavalt tellija vajadustele vähemalt 2 (kahel) päeval kuus erinevatel nädalatel aastaringelt.
- 4.5. Täitja vastutab kõikide aegade, sh erinevate protseduuride näiteks silmaarst, röntgen, koormustest jne, broneerimise ja tellijale tagamise eest.
- 4.5.1. Põlvas ja Võrus võib teenuse osutamine ühele inimesele olla hajutatud erinevatel aadressidel (sh mobiilses tervisebussis), kuid kõik lepingu lisa 1 tehnilise kirjelduse lisa 3 punktis 1 nimetatud pakettides ettenähtus protseduurid ja vajalikud lisateenused sh röntgen ning analüüsid peavad toimuma samal päeval ja samas asulas (linnas).
- 4.6. Juhul, kui tekib vajadus tervisekontrolli suunatud tellija töötajale tellida lepingu punktis 3.4. nimetatud eriarsti vastuvõtule või paketivälisele lisaprotseduurile saatmine või mõne muu teenuse järgi, siis toimub see vastavalt lepingu punktis 3.4. toodule.
- 4.7. Täitja esitab igakuiselt samal ajal arve edastamisega lepingu punktis 10.2. sätestatud tellijate kontaktisikutele eraldi e-posti teel lepingu lisas 3 sätestatud vormil aruande, mis sisaldab infot vastuvõetud tellijate töötajate ja neile teostatud protseduuride ja vaksineerimiste kohta ning lisateenuste kohta.
- 4.8. Tervisekontrollide otsuste originaalid, tõendid ja muud dokumendid on võimalik tellijal iseseisvalt alla laadida täitja iseteeninduskeskkonnas või edastatakse lepingu punktis 10.2. sätestatud tellija kontaktisikule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis krüpteerituna e-posti teel, elektrooniliselt korrektses eesti keeles.

- 4.9. Juhul, kui täitjal ei ole võimalik tellija tellimust täita, on tellijal õigus pöörduda teenuse tellimiseks kolmandate isikute poole. Juhul, kui kolmandalt isikult tellitava teenuse hind on kõrgem lepingus sätestatust, on tellijal õigus nõuda täitjalt vastava hinnavahe hüvitamist.

5. KONFIDENTSIAALSUS

- 5.1. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 5.2. Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni tellijate ning nende tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 5.3. Tellija töötajate isikuandmed peavad olema kaitstud ning ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks ega töötlemiseks välja arvatud juhul, kui avaldamise kohustus tuleneb otseselt seadusest. Tellija töötajate isikuandmetele ei tohi anda ligipääsu ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse minimaalsuse ja eesmärgipärasuse põhimõttest. Täitja töötleb isikuandmeid üksnes lepingu täitmise eesmärgil ning tagab isikuandmete konfidentsiaalsuse ja andmesubjekti õiguste kaitse. Täitja lähtub isikuandmete konfidentsiaalsena hoidmisel ja töötlemisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest.
- 5.4. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
- 5.5. Täitja kohustub lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid töötleva kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta) ja teiste asjakohaste rahvusvaheliste ja riigisiseste õigusaktidega ning vastama nende õigusaktide nõuetele, sh isikuandmete kaitse üldmääruses kehtestatud volitatud töötlejale ettenähtud nõuetele. Seejuures võib täitja isikuandmeid töödelda üksnes lepingu täitmise eesmärgil ja selleks vajalikus ulatuses. Pooled lähtuvad isikuandmete kaitse nõuete täitmisel vastavalt lepingu lisas 4 toodule poolte vahel sõlmitud andmetöötluslepingust.

6. POOLTE VASTUTUS

- 6.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest.
- 6.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtjate poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest sh konfidentsiaalsusnõuetest. Pooled on kohustatud teavitama üksteist kõikidest lepingu täitmisega seotud probleemidest.
- 6.3. Täitja on vastutav teenuse kvaliteedi ja õigeaegse osutamise ning ühetaolisuse eest teenuse osutamise kohtades vastavalt lepingus toodule ja Eesti Vabariigis kehtestatud teenust reguleerivatele õigusaktidele.
- 6.4. Juhul, kui tellija ei tasu vastuvõetud teenuse eest tähtaegselt, on täitjal õigus nõuda vastavalt tellijalt viivise tasumist suuruses kuni 0,2 (null koma kaks) % tähtajaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 6.5. Juhul, kui täitja ei osuta teenust sh ükskõik millist teenuses sisalduvat teenust, tegevust, protseduuri jne tähtaegselt või ei anna lepingu tingimustele vastavat teenust tellijale üle

- tähtaegselt, on vastaval tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % tähtaegselt üle andmata teenuse hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 6.6. Kokkulepitud teenuse mitteosutamisel või lepingu tingimustele mittevastava teenuse osutamisel on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 500 (viissada) eurot iga vastava juhtumi korral. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on tellijal.
- 6.7. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta vastavale tellijale leppetrahvi 10 000 (kümme tuhat) eurot iga vastava juhtumi korral, kus vastava juhtumi all mõistetakse ühe konkreetse isiku andmete teatavaks saamist avalikkusele.
- 6.8. Lepingust tulenevate õiguste ning kohustuste müümisel, loovutamisel või muul viisil edasi andmisel täitja poolt kolmandatele isikutele tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi 30 (kolmkümmend) % lepingu hinnast iga vastava juhtumi korral.
- 6.9. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada täitjale makstava arve summast. Viiviste ja leppetrahvide arvestamisel lähtuvad pooled summadest koos käibemaksuga.
- 6.10. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vastavalt lepingu punktis 8. toodule vääramatud jõud.
- 6.11. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijatele või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellijate poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 6.12. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 6.13. Pool kannab täielikku varalist vastutust teisele poolele esitatud tegelikkusele mittevastava informatsiooni või andmete, samuti lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju eest.
- 6.14. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

7. LEPINGU KEHTIVUS

- 7.1. Käesolev leping jõustub 01.07.2025 ja kehtib 36 kalendrikuud või kuni lepingu punktis 3.1. nimetatud vastavale tellijale sätestatud lepingu maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt kumb asjaoludest saabub varem.
- 7.2. Hankija võib lepingu üles öelda ning loeb lepingu oluliseks rikkumiseks, kui:
- 7.2.1. täitja ei ole täitnud vähemalt 2 (kahel) korral ehk korduvalt lepingust tulenevaid kohustusi hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul kokkulepitud tähtajast arvates;
- 7.2.2. täitja ei täida vähemalt kahel korral lepingu punktist 4.9. tulenevat kohustust;
- 7.2.3. täitja ei täida vähemalt kahel korral lepingu punktis 4.4. või 4.5. tulenevat kohustust;
- 7.2.4. täitja rikub lepingust tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellijate jaoks seotud oluliste lisakulutustega või riskidega või lepingu jätkamist tellijate poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest eeldada;
- 7.2.5. täitja rikub muul moel oma lepingust tulenevaid kohustusi sedavõrd olulisel määral, et tellijalt ei saa mõistlikult oodata lepingu täitmise jätkamist;
- 7.2.6. täitja tegevusluba on kehtetu või peatatud või tema majandustegevus on peatatud või keelatud.
- 7.3. Juhul, kui hankija lepingust taganeb, kuna täitja ei ole täitnud lepingust tulenevaid kohustusi, on hankijal õigus nõuda täitjalt lepingu punktides 6.5. ja 6.6. ettenähtud leppetrahvide tasumist ning lisaks kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.

- 7.4. Täitjal on õigus lepingust taganeda, kui tellijad viivitavad täitjale makstavate arvete tasumisega vähemalt kolmel korral enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

8. VÄÄRAMATU JÕUD

- 8.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 8.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 8.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korraatus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.
- 8.3.1. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 8.3.2. Vääramatu jõu asjaoludeks ei loeta täitja tarneraskuseid, mis tulenevad täitja tarneahela tõrgetest, personali komplekteerimise raskustest või täitja või kolmandate isikute infrastruktuuri riketest või muust sarnasest, millised asjaolud loetakse täitja äririskiks.
- 8.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 8.5. Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamistähtajata ühepoolset üles öelda

9. LEPINGU MUUTMINE JA LOOVUTAMINE

- 9.1. Leping ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühi.
- 9.2. Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest kirjalikult teist poolt, andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 9.3. Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

10. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 10.1. Tellijate kontaktisikud lepingu üldistes küsimustes on:
- 10.1.1. Hankija puhul: personali ja asjaajamise osakonna töötavishoiu ja tööohutuse ekspert Merli Ilm, merli.ilm@paasteamet.ee, tema puudumisel personalitöö talituse töökeskkonnaspetsialist Arles Nautras, telefoni nr +372 5554 3690, e-posti aadress: arles.nautras@paasteamet.ee.
- 10.1.2. Lepingu punktis 10.1.1. nimetatud tellija kontaktisikud on volitatud pidama täitja kontaktisikuga läbirääkimisi, sh lepingu alusel pretensioonide esitamine ning vajadusel õiguskaitsevahendite rakendamise otsustamine.
- 10.2. Tellijate kontaktisikud lepingu täitmisel ja tellimuste esitamisel on:
- 10.2.1. hankija puhul:
- 10.2.1.1. personalitöö talituse peaspetsialist Jana Rekkand, telefoni nr +372 5358 5155, e-posti aadress: jana.rekkand@paasteamet.ee;
- 10.2.1.2. personalitöö talituse peaspetsialist Jana Peterkop, telefoni nr +372 5236 865, e-posti aadress: jana.peterkop@paasteamet.ee;

- 10.2.1.3. personalitöö talituse peaspetsialist Evelin Mäetaga, telefoni nr +372 5383 3435, e-posti aadress: evelin.maetaga@paasteamet.ee;
 - 10.2.1.4. personalitöö talituse peaspetsialist Katrin Saareleht, telefoni nr +372 5309 2774, e-posti aadress: katrin.saareleht@paasteamet.ee;
 - 10.2.1.5. personalitöö talituse peaspetsialist Liis Kapp, telefoni nr +372 5123 849, eposti aadress: liis.kapp@paasteamet.ee.
- 10.3. Täitja kontaktisik lepingu üldistes küsimustes on: Elina Knäzeva, kliendihaldur, elina.knazeva@meliva.ee; +372 526 1799.
- 10.4. Täitja kontaktisik lepingu täitmisel ja tellimuste kinnitamisel on: Karit Pillak, klienditeeninduse vastutav spetsialist, karit.pillak@meliva.ee, +372 605 1509.
- 10.5. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ega käsitleta lepingu muudatusena.

11. MUUD TINGIMUSED

- 11.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 11.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohtus.
- 11.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 11.4. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma kehtetu sättega.
- 11.5. Leping tühistab kõik pooltevahelised lepingus ettenähtud teenuse osutamist puudutavad varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.
- 11.6. Lepingu tingimused ei kuulu poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.
- 11.7. Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 11.8. Ühe lepingu poole teade loetakse teiste poolte poolt kättesaaduks:
 - 11.8.1. kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 10 toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
 - 11.8.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamisest on möödunud 5 (viis) päeva.
- 11.9. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ärinime muutus, äriühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 11.10. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

12. POOLTE REKVISIIDID

Hankija

Päästeamet

Raua 2, 10124, Tallinn

Registrikood: 70000585

Tel: +372 628 2000

E-post: info@paasteamet.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Margo Klaos

peadirektor

Täitja

Meliva AS

Rävala pst 5, 10143 Tallinn

Registrikood: 10303948

Tel: +372 6051550

E-post: meliva@meliva.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Marek Goldman

volitatud esindaja

Raamlepingu nr 6.4-2.1/176ML lisa 3
Aruande vorm

Päästeamet

Aruanneteenuse osutamise periood/.... osutatud teenuste kohta
Lisa arvele nr

Jrk	Teenuse saaja nimi	Kuupäev	Töötervishoiu teenus	<i>Lisateenus*</i>	Vaktsiin	Doos**	Märkused	Hind

**Märkida, millist lisateenust on osutatud.*

***Märkida, kas tegemist on esimese, teise või kolmanda süstiga või revaktsineerimisega.*